

  
Ляшенко А.В.  
29 августа 2022 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании образовательного учреждения**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Негосударственного (частного) образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Школа охраны «Аквилон» (далее – **Учреждение**) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения (далее – **Общее собрание**), являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

1.5. Общее собрание состоит из всех работников Учреждения.

**2. Задачи Общего собрания**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития Учреждения;
- решение вопросов социальной защиты работников и обучающихся;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины и внутреннего распорядка для слушателей в Учреждении;
- подготовка локальных нормативных актов Учреждения в пределах установленной компетенции.

**3. Компетенция Общего собрания**

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- принятие программ развития;
- участие в разработке коллективного договора, локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, за исключением локальных нормативных актов, отнесенных действующим законодательством и Уставом Учреждения к компетенции собственника либо директора Учреждения;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- Обсуждение вопросов социальной поддержки работников и слушателей, внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждением.
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

**4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Работники

считаются принятыми с момента подписания договора с Учреждением.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, слушатели. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов.

4.8. Решения Общего собрания:

- после принятия носят рекомендательный характер;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения и (или) до слушателей (в части их касающейся) не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива (обучающихся);
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного в установленном порядке.